



Policy för att motverka och hantera missförhållanden

Beslutad av Ledningsrådet 2015-12-22, reviderad 2023-02-14

Syfte

Syftet med policyn är att öka organisationens medvetenhet och möjlighet att förebygga och hantera förekomsten av oegentligheter/missförhållanden. Samtliga medarbetare och styrelseledamöter inom Frälsningsarmén omfattas av denna policy. Det åligger varje medarbetare och styrelseledamot ett personligt ansvar att förebygga oegentligheter samt att agera om misstanke finns.

Några definitioner på oegentlighet/missförhållande:

- Missbruk av pengar eller makt i syfte att vinna personliga fördelar
- Förskingring av pengar eller materiella tillgångar
- Sveklfull handling som utförs mot organisationen för egen eller annans vinning
- Att ta saker som tillhör organisationen
- Otillåtna förmåner och gåvor
- Att utföra bisysslor på arbetstid
- Avsiktlig falsk finansiell rapportering
- Mobbning

Nolltolerans

Frälsningsarmén har nolltolerans mot alla oegentligheter. Detta ska återspeglas i såväl medarbetarnas som styrelseledamöternas agerande.

Regler och system för att förebygga och motverka oegentligheter

Samfundsstyrelsen bär det övergripande ansvaret för att Frälsningsarmén har väl fungerande system för intern kontroll samt att dessa efterlevs. Chefsekreteraren ansvarar för att arbetet med detta genomförs i praktiken. Samtliga medarbetare ska känna till och följa regler och system för intern kontroll som berör deras arbetsuppgifter. Frälsningsarmén strävar efter att ha effektiva regler och system för att förebygga och motverka oegentligheter. Dessa regler och system utgörs bland annat av en god intern kontroll, delegationsordning, attestordning, styrelsens arbetsordning och uppförandekod.

Kommunikationskanaler

Om någon som inte är anställd i Frälsningsarmén vill anmäla oegentligheter kan denne antingen skicka e-post till: 'anmalan@fralsningsarmen.se' eller använda vårt verktyg för anmälan (*samma som för visselblåsare*) som nås via länk på Frälsningsarméns hemsida eller direkt via webbsidan; <https://response.questback.com/fralsningsarmen/anmalan>. Via detta verktyg finns också möjlighet att kommunicera med anmälaren helt anonymt.

Anställda inom Frälsningsarmén kan använda vårt verktyg för visselblåsare som nås via länk på intranätet Pärleportalen eller direkt via webbsidan; <https://response.questback.com/fralsningsarmen/whistle>. Via detta verktyg finns också möjlighet att kommunicera med anmälaren helt anonymt.

Åtgärder vid upptäckt eller misstanke om oegentligheter

Den som upptäcker eller misstänker oegentligheter inom organisationen ska, förutsatt att misstanken baseras på rimliga grunder, rapportera detta via ovan nämnda kommunikationskanaler. Administratörerna

som tar emot anmälningarna ska utan dröjsmål tillse att rätt instans utreder vad som hänt och rapportera detta till Chefsekreteraren. Rätt instans är vanligen närmaste chef över den verksamhet som anmälan avser. Rör misstanke om oegentlighet Chefsekreteraren ska kontakten i stället tas direkt med den territoriella ledaren tillika styrelseordföranden.

Administratörerna som hanterar externa anmälningar är TC:s sekreterare och enhetschefen på Kommunikations- och insamlingsenheten.

Administratörerna som hanterar visseblåsaranmälningar är personalchefen, TC:s sekreterare och enhetschefen på Kommunikations- och insamlingsenheten

Om grova oegentligheter förekommit kan detta vara skäl till uppsägning eller uteslutande ur styrelsen. Förutsatt att det är berättigat kan detta innebära att en polisanmälan upprättas. Den som framför misstankar om den som anklagas ska hållas underrättad om utvecklingen av undersökningen i den mån personen medgivit att sådan kontakt får tas

Skydd mot repressalier

Den som efter anmälan om oegentligheter anser sig vara föremål för repressalier ska omedelbart rapportera detta till Chefsekreteraren för utredning. Om repressalierna involverar Chefsekreteraren ska rapporten i stället ges direkt till den territoriella ledaren tillika styrelseordföranden. Har repressalier förekommit kan detta leda till åtgärder mot den som vidtagit dem.

Information till styrelsen

Styrelsen ska alltid informeras vid misstankar om oegentligheter och repressalier.

Styrelsens ansvar

Styrelsen är ytterst ansvarig för beslut om vilka åtgärder som ska vidtas vid oegentligheter och repressalier, men om ärenden kan hanteras på ett tillfredsställande sätt längre ned i organisationen räcker det om styrelsen informeras om ärendet och hur det har hanterats.