

VISIONEN

Använd mallen för att ta fram en lokal samverkansplan i arbetet mot människohandel och prostitution.

En vision uttrycker ett önskat framtida tillstånd. En vision uttrycker på ett kortfattat, tydligt, och inspirerande sätt den förändring som ni vill se genom ert arbete.

1 FUNDERA PÅ:
Vem är det ni utför arbetet för?

2 FINNS DET NÅGRA SÄRSKILDA NYCKELORD NI VILL HA MED?

3 SKISSA PÅ ETT UTKAST AV EN VISION. LYSSNA IN VARANDRA OCH FÖRSÖK HITTA ETT UTTRYCKSSÄTT SOM TILLTALAR ALLA I GRUPPEN.

4 SKISSA PÅ ETT PAR ÖVERGRIPANDE MÅL.

EXEMPEL PÅ VISIONER

Observera att dessa endast inkluderas för illustration av olika uttryckssätt.

”Vår vision är en värld utan sexuell exploatering av barn.”

- Ecpat

”Vår vision: ett mänskligare samhälle för alla. Det är det samhälle där alla har makt att forma sina egna liv. Har tillgång till bostad, utbildning och arbete. Får känna kärlek och värme. När fler upplever egenmakt att kunna påverka sin livssituation och ges möjlighet till delaktighet i samhället – då blir samhällslivet mänskligare för alla.”

- Stockholm stadsmission

“Fairtrade’s vision is a world in which all producers can enjoy secure and sustainable livelihoods, fulfil their potential and decide on their future.”

- Fairtrade international

“We have a vision of a just and sustainable world. A world where people and the planet are at the center of our economy. Where women and girls live free from violence and discrimination. Where the climate crisis is contained. And where governance systems are inclusive and allow for those in power to be held to account.”

- Oxfam international

PLANEN

Arbeta utifrån den vision ni utvecklat och ta fram maximalt fem SMARTA delmål som ni vill arbeta mot under den kommande 3-5 års perioden.

SMARTA MÅL ÄR:

Specifika
Mätbara
Aaccepterade
Realistiska
Tidsatta

3

REFLEKTERA

Finns det någon risk att ni påverkar målgruppen eller samhället negativt genom era insatser?

Om det finns en risk - hur kan det motverkas?

Underlag:

Inkludera följande arbetsområden i diskussionerna och fundera på vart ni vill lägga fokus och prioritering i detta skede. Ni kan komma tillbaka till denna övning när ni vill utvärdera och uppdatera planen.

Förebyggande arbete: Detta kan inkludera t. ex. arbete med riskgrupper såsom barn och unga, samt insatser för att t. ex. öka kompetens och medvetenhet och arbete med ert nya nätverk och olika strategiska insatser för att regelmässigt uppmärksamma rätt aktörer på vad som pågår i staden.

Lagföring: Polisen lagför personer som begått ett brott, men olika aktörer kan underlätta detta arbete på olika sätt.

Skydd och stöd: Kommunerna i Sverige har det primära ansvaret för att ge skydd och stöd till brottsutsatta, men det kan vara komplicerat och räcker inte alltid hela vägen för den enskilde. Andra aktörer kan behöva engageras så som Migrationsverket, regionkoordinatorerna som arbetar på uppdrag av Jämställdhetsmyndigheten och Plattformen civila Sverige mot människohandel som driver ett nationellt stödprogram (NSP).

Integrering/återvändande: För den som kommer stanna i Sverige kan det krävas långsiktiga insatser från olika aktörer kring t. ex. rehabilitering, trauma och arbete eller utbildning. Samma kan behövas för den som har ett annat hemland och ska tillbaka dit.

1

DELMÅL

Arbeta utifrån den vision ni utvecklat och ta fram maximalt fem SMARTA delmål som ni vill arbeta mot under den kommande 3-5 års perioden.

EXEMPEL PÅ DELMÅL: Observera endast för illustration.

- Ökad lagföring av sexköpare i kommunen, (sex personer under 2023, åtta under 2024, 15 under 2025 och 20 under 2026)
- Utveckling av samverkan inom hotellbranschen
- Målgruppen erbjuds skydd och stöd (fem stödsamtal genomförs av socialtjänsten under 2023, åtta under 2024, tio under 2025 och 15 under 2026)

2

AKTIVITETER OCH INSATSER

Arbeta med ett delmål i taget och precisera vilka typer av aktiviteter ni vill utföra gemensamt för att nå målen enligt den tidslinje som ni kommit överens om.

Specificera vem/vilka som ska göra vad och när

När ni har ett utkast, gå tillbaka och kontrollera om aktiviteterna kommer ta er fram till era delmål i tid

För att kunna arbeta tillsammans mot er gemensamma vision, och för att utföra de aktiviteter ni bestämt er för krävs mer än vilja och planering. Det krävs en gemensam plattform att stå på. Här uppmantras kärngruppen att dela med sig av sina tankar från Steg 5.

1 SAMORDNING

När arbetet med Stad för stad som projekt är över, vad händer med kärngruppen?

Hur ska arbetet samordnas framöver?

EXEMPEL PÅ ALTERNATIVA SÄTT ATT SAMORDNA ARBETET:

- En person samordnar, personen i fråga har fått detta som uppdrag och del av sin tjänst.
- Två personer samordnar, personerna i fråga har fått detta som uppdrag och del av sin tjänst. De arbetar nära varandra och arbetar fram en plan för vem som ansvarar för vilken del.
- En kärngrupp samordnar, antingen den kärngrupp som arbetat tillsammans under projektet eller en ny grupp. Kärngruppen delar upp uppgifterna mellan sig, alternativt roterar samordningen och för tydlig dokumentation och kommunikation mellan sig

2 NÄTVERKANDE

Hur nätverkar vi med varandra? Mötesrytm, dagordning och plats

EXEMPEL AGENDA FÖR ETT 90 MINUTERS NÄTVERKSMÖTE:

- Välkommen och fika
- Gå igenom agendan: Något ytterligare att lägga till? (Två minuter)
- Utblick: Kompetenshöjande del som kan utföras genom att t. ex. bjuda in en gästtalare för att berätta om deras arbete eller tala om ett specifikt intressant ämne. Det går också bra att gå igenom en rapport som publicerats och inbjuda till diskussion i gruppen. (20 - 30 minuter)
- Lägesuppdatering: Deltagarna ger en uppdatering i frågan. (Två minuter var)
- Gemensamma ärenden: Gå igenom ärenden som inkommit sedan sist på ett anonymiserat vis. Vad kan vi lära oss? Vad kan vi bli bättre på? Något att fira? (10 - 15 minuter)
- Arbetspass: Här är deltagarna aktiva utifrån den plan ni tagit fram. Använd tiden för att t. ex. arbeta med en gemensam satsning, ett dokument ni skriver på eller brainstorma kring nya aktörer som behöver vara med. (15 - 30 minuter)
- Övrigt: Något ytterligare att lägga till? (Två minuter)

5 UTVECKLING & UPPDATERING

Hur håller vi oss informerade om utvecklingen på området?

EXEMPEL

- Prenumerera: På Jämställdhetsmyndighetens och Länsstyrelsens nyhetsbrev
- Skapa: En nyhetsbevakning på orden människohandel, prostitution, människoexploatering och sexköp.
- Samla in: Relevanta årsrapporter om människohandel en gång om året: Polisens lägesrapport, NMT:s årsrapport, US State Department Trafficking in Persons Report (sök efter Country Narrative om Sverige)

3 KOMMUNIKATION

Hur ska ni kommunicera med varandra?

Hur dokumenterar vi arbetet som vi gör?

EXEMPEL

- Email för mötesinbjudningar och generell information
- Telefon enligt överenskommen telefonlista specifika för att påtala ärenden
- Statistikmall för antal ärenden som behandlas

4 UTBILDNING & KOMPETENSUTVECKLING

Hur fortsätter ni arbeta med kompetensutveckling?

EXEMPEL PÅ KOMPETENSHÖJANDE INSATSER

- Boka ett studiebesök om året till en ort eller verksamhet som jobbar på ett liknande eller annorlunda sätt.
- Följ några välgörenhetsorganisationer som specialiserar sig på frågan på sociala medier och delta i något av deras event. För att lära känna dessa organisationer besök manniskohandel.se
- Delta i Jämställdhetsmyndighetens utbildningar som anordnas några gånger per år.

RESURSER

Er plan kräver någon form av resurs, samordningen av nätverket också. För att realisera ert arbete behöver ni därför arbeta med att identifiera resurser i form av tid, tillgångar och pengar.

1 HUR SKA NI BEKOSTA PLANEN?

2 SKISSA PÅ EN ENKEL BUDGET FÖR ARBETET.

3 SKA VI ÄSKA MEDEL OCH I SÅ FALL VARIFRÅN?

MARKNADSFÖRING

För att arbetet skall få ett brett genomslag i ert närområde behöver ni kunna kommunicera om det på ett inspirerande, tillgängligt och tydligt sätt. Det kan finnas en bred målgrupp i samhället för arbetet i stort, samt mindre målgrupper för olika aktiviteter.

1 VEM BEHÖVER VETA OM ARBETET?

3 HUR KOMMUNICERAR NI PÅ ETT SÄTT SOM NÅR DENNA MÅLGRUPP?

2 VAD ÄR VIKTIGT FÖR DEM?

4 TONALITET?

5 VEM KAN HJÄLPA ER?

MALL FÖR LOKAL SAMVERKAN

UTVÄRDERING

För att veta om arbetet leder till utveckling över tid behöver ni regelbundet planera in tid för reflektion och utvärdering.

1 VAD BÖR NI UTVÄRDERA?

2 HUR OCH NÄR UTVÄRDERAR NI ARBETETS OLIKA DELAR

3 HUR DOKUMENTERAR NI DET?

MALL FÖR LOKAL SAMVERKAN

TIDSLINJE

Skissa på en grov tidslinje för ert arbete. Markera vart ni befinner er just nu. Återkom regelbundet till tidslinjen för en överblick över hur ni följer planen tidsmässigt.



MALL FÖR LOKAL SAMVERKAN

BEKRÄFTELSEN

För att planen skall bli verklighet krävs det beslut inom era respektive organisationer.
När det finns, be en representant för varje organisation att symboliskt skriva under nedan

DATUM:

ORGANISATION

REPRESENTANT

SIGNATUR

DATUM:

ORGANISATION

REPRESENTANT

SIGNATUR

DATUM:

ORGANISATION

REPRESENTANT

SIGNATUR

DATUM:

ORGANISATION

REPRESENTANT

SIGNATUR

DATUM:

ORGANISATION

REPRESENTANT

SIGNATUR

DATUM:

ORGANISATION

REPRESENTANT

SIGNATUR